



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zarząd Dróg Powiatowych](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Grunwaldzka 62A](#)

Miejscowość: [Ostróda](#)

Kod pocztowy: [14-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie](#)

Tel.: [+48 896462414](#)

Osoba do kontaktów: [Sławomir Palmowski,](#)

E-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl

Faks: [+48 896421762](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.zdp.ostroda.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* <http://www.zdp.ostroda.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Administracja samorządowa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[teren powiatu ostródzkiego](#)

Kod NUTS: [PL62](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, w tym:
Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn).
Część Nr 2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta).
Prace prowadzone w ramach zimowego utrzymania dróg i ulic mają na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Wykonawca na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi dla Części Nr 1: w m. Ostróda, m. Samin lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości dla Części Nr 2: w m. Morąg, i m. Małdyty lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości - zgodnie z OST i SST. Bazy wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnymi- zgodnie z OST i SST. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:
przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;
usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);
zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;
zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
wyposażenie nośników wraz z piaskarko-solarkami, oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płuzenia,
sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *) musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się.
W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w urządzenia GPS wraz z czujnikami płuzenia, oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego, prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast), ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwnieźnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, w tym:

Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1

w Ostródzie (drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn).

Część Nr 2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2

w Morągu (ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta).

Prace prowadzone w ramach zimowego utrzymania dróg i ulic mają na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Wykonawca na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi dla Części Nr 1: w m. Ostróda, m. Samin lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości dla Części Nr 2: w m. Morąg, i m. Małdyty lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości - zgodnie z OST i SST. Bazy wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnymi- zgodnie z OST i SST. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;

usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);

zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;

zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;

wyposażeniu nośników wraz z piaskarko-solarkami, oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płuzenia,

sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *)

musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje

w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się.

W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość

wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w

urządzenia GPS wraz z czujnikami płuzenia,

oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego,

prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast),

ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwśnieżnych.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 6395006.08 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 20/10/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2019 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Część Nr 1: 42 007,00 zł.

Część Nr 2: 43 260, 00 zł.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO Bank Polski S.A., nr konta 34 1020 1811 0000 0302 0272 2312 z adnotacją:

Wadium- nr sprawy DT.2610.7.2016.BZ Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, Część Nr ...

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 oryginał dokumentu należy złożyć u Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (pok. nr 9). Dokumenty wymienione w pkt 2-5 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a

i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zwrot wadium
1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Roz. VIII pkt 3 ppkt 1.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (Rozdział VI pkt 11 SIWZ), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli wykonawca nie spełni wymagań formalnych, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4 SIWZ

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. Zapłata należności będzie regulowana za poszczególne miesiące w formie polecenia przelewu na rachunek wykonawcy do 30 dni od daty otrzymania faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. Nr 4 do SIWZ).
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. Nr 5 do SIWZ);
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia.

3.1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w ppkt 3, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku;

3.2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej, polega na zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów wymaga się przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ppkt 3 dotyczącego tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2a. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ.

2b. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku wykonawców, dokumenty, o których mowa w lit. a, b, c, d, e, f, g musi złożyć każdy wykonawca, w przypadku składania wspólnej oferty przez wspólników spółki cywilnej, dokumenty, o których mowa w a, b, c, d, e, g musi złożyć każdy wspólnik spółki cywilnej.

2c. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 2:

a) lit. b-d, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) lit. e, g- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 2) stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimalną 200.000,00 zł. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdział VI pkt 1 ppkt. 4 siwz. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy

Pzp. Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz), należy przedłożyć:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. Nr 4 do SIWZ).

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. Nr 5 do SIWZ);

Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi zimowego utrzymania dróg przez 1 sezon zimowy na kwotę min. 200 000,00 zł brutto. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, posiadanie wiedzy i doświadczenia wykazać musi co najmniej jeden lub łącznie wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdział VI pkt 1 ppkt 1 siwz. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania: dla Część Nr 1- nośnikiem wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym (6 szt.), ciągnikiem (powyżej 80KM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (8 szt.), rozsyrywaczem 2,5-3,0 t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników (2 szt.), ciągnikiem (powyżej 80KM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym (2 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym (do 60 KM) (2 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,90m³ (8 szt.), równiarką z pługiem lemieszowym i dziobowym (1 szt.); samochód samowyładowczy 10-14 t (szt. 1) dla Części Nr 2- rozsyrywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem (3 szt.), rozsyrywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników (4 szt.), ciągnik (60- 80 kM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym (2 szt.), ciągnikiem (powyżej 80KM) z pługiem średnim jednostronnym z lemieszem gumowym (7 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym do 1,5 m szerokości (3 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym powyżej 1,5 m szerokości (1 szt.), ciągnikiem (powyżej 80kM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (7 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,90m³ (11 szt.), nośnik z piaskarko-solarką pojemność min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym (6 szt.), samochód samowyładowczy 10-14 t (szt. 2), szczołka mocowana na przód ciągnika (3 szt.).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 lit. b. Niewykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Zał. Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena brutto w zł	90	6.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
2. czas na podjęcie działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych	10	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
DT.2610.7.2016.BŻ

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 4.73 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

za zaliczeniem pocztowym

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 30/05/2016 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 30/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze budynku ZDP przy ulicy Grunwaldzkiej 62A (pokój nr 2)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Poza dokumentami wymienionymi w sekcji III.2), oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z odpowiednim formularzem cenowym (Zał. Nr 1 + 1a,1b);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki, tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:
- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w części dotyczącej podwykonawstwa.
 - a) Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w trakcie realizacji umowy zamierza zlecić wykonanie zadania lub jego części podwykonawcy, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmiany jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Aneks będzie regulował również warunki płatności i sposób rozliczenia w układzie Zamawiający- Wykonawca- Podwykonawca.
 - b) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) Zmiana, o której mowa w lit. b może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, tj. przedstawienie zamawiającemu dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji umowy.
 - d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) Zmiana lub rezygnacja, o których mowa w lit. b wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będą mogły następować wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Stawki jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym będą stałe przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany stawek jednostkowych brutto:

- 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym- zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, z dniem jej wprowadzenia;
- 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmian określonych w ust. 5 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości stawek jednostkowych określonych w formularzu cenowym, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym.

7. Zmiana wysokości stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym obowiązywać będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 6, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.

8. Wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5:

- 1) pkt 1 zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w oparciu o dotychczasową wartość netto;
- 2) pkt 2 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 3) pkt 3 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.

9. Rozliczenie wg zmienionych stawek jednostkowych brutto dotyczyć będzie jedynie niezrealizowanej części zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na

której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana siwz, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 24, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust. 23 i 24.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności Stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

26. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

28. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

w sprawie nie mają zastosowania przepisy uPzp;

odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w uPzp;

odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z ust. 6.

29. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
30. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
31. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Departament Odwołań Urzędu](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Część nr : 1 **Nazwa :** Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

1) Krótki opis:

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie obejmuje drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłomłyn;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- wyposażenie nosników wraz z piaskarko-solarkami oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płuzenia,
- sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *) musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się.

W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w urządzenia GPS wraz z czujnikami płuzenia,

- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwśnieżnych;
 - oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego.
- Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn i dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gmin Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn według załączonego wykazu tras.
2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwśnieżne będące własnością Zamawiającego, stałym monitorowaniu ustawionych zasłon oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie, demontażu zasłon przeciwśnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, zasłony przeciwśnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwśnieżne i kołki zostaną zwrócone w

terminie do 14 dni Zamawiającemu w stanie niepogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania . Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

3) Wielkość lub zakres:

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie obejmuje drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłomłyn;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- wyposażeniu nośników wraz z piaskarko-solarkami oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płuzenia,
- sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *) musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się.

W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w urządzenia GPS wraz z czujnikami płuzenia,

- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwsnieżnych;
 - oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego.
- Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.
1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn i dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gmin Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn według załączonego wykazu tras.
 2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwsnieżne będące własnością Zamawiającego, stałym monitorowaniu ustawionych zasłon oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie, demontażu zasłon przeciwsnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, zasłony przeciwsnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwsnieżne i kołki zostaną zwrócone w

terminie do 14 dni Zamawiającemu w stanie nie pogorszym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania . Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 3150535.08

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 20/10/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2019 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Część nr : 2 Nazwa : Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

1) Krótki opis:

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obejmuje ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłakowo;
 - odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
 - zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłakowo i miasta Morąg;
 - zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
 - przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
 - przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%;
 - przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
 - przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
 - przygotowaniu mieszanki piasku z solą 30%;
 - zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
 - wyposażeniu nośników wraz z piaskarko-solarkami oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia;
 - sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *) musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się. W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w urządzenia GPS wraz z czujnikami płużenia,
 - oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
 - ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwnieźnych;
 - oczyszczaniu pozimowym ulic i chodników powiatowych na terenie miasta Morąga i Miłakowa – w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności wykonania tych prac przez Wykonawcę. Oczyszczaniu podlegać będzie jezdnia ulic na szerokości 1 m od krawężnika.
- Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Morąga, Miłakowa i dróg pozamiejskich gminy Morąg, Miłakowo, Małdyty, Łukta według załączonego wykazu tras.
2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwnieźne będące własnością Zamawiającego, stałym monitorowaniu ustawionych zasłon oraz ich bieżące prawidłowe utrzymanie, demontażu zasłon przeciwnieźnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, zasłony przeciwnieźne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o

wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwśnieżnej i kołki zostaną zwrócone w terminie do 14 dni Zamawiającemu w stanie niepogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	

3) Wielkość lub zakres:

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obejmuje ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłakowo;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłakowo i miasta Morąg;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 30%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- wyposażenie nośników wraz z piaskarko-solarkami oraz ciągniki w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płuzenia;

- sprzęt wykorzystywany tylko w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych (oznaczony *) musi być wyposażony w urządzenie działające jako rejestrator trasy, który zapisuje w pamięci przebytą trasę, rejestrując m.in. pokonaną odległość, prędkość przemieszczania się.

W przypadku pracy tych maszyn informacje te muszą być zgrywane i dostarczone Zamawiającemu raz w miesiącu (odczyt za pomocą programu komputerowego). W razie potrzeb Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgrania i dostarczenia odczytu pracy sprzętu. Zamawiający dopuszcza zastąpienie w/w urządzenia GPS wraz z czujnikami płuzenia,

- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwśnieżnych;
- oczyszczaniu poziomym ulic i chodników powiatowych na terenie miasta Morąga i Miłakowa – w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności wykonania tych prac przez Wykonawcę. Oczyszczaniu podlegać będzie jezdnia ulic na szerokości 1 m od krawężnika.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Morąga, Miłakowa i dróg pozamiejskich gminy Morąg, Miłakowo, Małdyty, Łukta według załączonego wykazu tras.
2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwśnieżne będące własnością Zamawiającego, stałym monitorowaniu ustawionych zasłon oraz ich

bieżące prawidłowe utrzymanie, demontażu zasłon przeciwśnieżnych oraz zwrot do miejsca wskazanego przez Zamawiającego od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, zasłony przeciwśnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu siatki przeciwśnieżne i kołki zostaną zwrócone w terminie do 14 dni Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 3244471.00

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 20/10/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2019 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.